

Guatemala, 30 de noviembre de 2015.

Señora.
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Señora Viceministra:

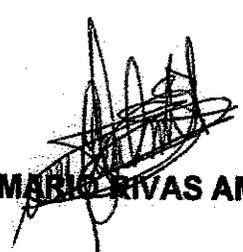
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1949-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1018-2015**, correspondiente, al mes de noviembre de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 0000038**.

Actividades realizadas:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.

Resultados obtenidos:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Brindé acompañamiento a las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.



JORGE MARIO RIVAS AMAYA

Vo. Bo.

Salvador Díaz Quiroa
Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes